

**PIANO UNITARIO LOCALE
DEI SERVIZI ALLA PERSONA**

B A N D O D I G A R A

mediante procedura aperta del servizio di gestione del “CENTRO PER LA FAMIGLIA LARES”

prot. n. 11038 del 29.05.2015

N. gara: 6055440

Codice CIG: 627079039C

1) ENTE APPALTANTE:

Comune di Ozieri - Servizio responsabile: Ufficio di Piano PLUS

Indirizzo: Via Vittorio Veneto,11

Località/Città: Ozieri Stato Italia

Telefono: 079781215 /079781257 Telefax 079781254

Pec plus@pec.comune.ozieri.ss.it

e-mail: programmazioneplus@comune.ozieri.ss.it

indirizzo Internet <http://www.comune.ozieri.ss.it>

2) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE E LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Comune di Ozieri - Servizio responsabile: Ufficio di Piano PLUS

Indirizzo: Via Vittorio Veneto,11

Località/Città: Ozieri Stato Italia

Telefono: 079781215 /079781257 Telefax 079781254

Pec plus@pec.comune.ozieri.ss.it

e-mail: programmazioneplus@comune.ozieri.ss.it

indirizzo Internet <http://www.comune.ozieri.ss.it>

3) LUOGO DI ESECUZIONE:

Il servizio oggetto del presente appalto avrà come sede i locali del Comune di Ozieri siti in Via Tola, 20 adibiti a Centro per la Famiglia “Lares” e dovrà svolgersi in maniera itinerante in tutti i Comuni del PLUS Distretto Sanitario di Ozieri: Anela, Ardara, Benetutti, Bono, Bottidda, Bultei, Burgos, Esporlatu, Illorai, Ittireddu, Mores, Nughedu San Nicolò, Nule, Pattada, Tula qualora gli stessi ne facciano richiesta.

4) CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): n° 627079039C;

5) CATEGORIA DI SERVIZIO: Allegato II B del D.lgs. 163/06 e succ. modificazioni e integrazioni Cat. 25 “Servizi Sanitari e Sociali”; - C.P.C. 93 – C.P.V. 85312300/2.

PIANO UNITARIO LOCALE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

6) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto prevede la gestione del "Centro per la Famiglia Lares" la cui finalità principale è di migliorare la qualità della vita dei cittadini, creando nuove forme di sostegno ai compiti di cura ed agli impegni educativi che ogni giorno caratterizzano la vita delle famiglie. Il Centro, inoltre, intende garantire un adeguato sostegno alle famiglie nei casi di separazione o divorzio, prevenire e supportare situazioni di maltrattamento, nonché di uso e abuso di sostanze alcoliche e promuovere percorsi di supporto all'affidamento familiare e all'adozione nazionale e internazionale.

Il presente appalto rientra tra quelli di cui all'allegato II B del vigente D. Lgs. n. 163/2006, quindi, si procede con il rispetto delle prescrizioni di cui agli articoli 20, 65, 68 e secondo i principi dell'art. 27 del predetto decreto.

Tuttavia, al fine di una corretta azione amministrativa, per il presente appalto questo Ente farà comunque riferimento a quelle norme contenute nel succitato D.Lgs. n.163/2006, ed espressamente riportate nel presente Bando di Gara, nel relativo Disciplinare di Gara e nel relativo Capitolato d'Oneri.

Le prestazioni devono essere espletate nel rispetto delle prescrizioni del relativo Capitolato Speciale d'Appalto posto a base di gara ed approvato con la Determinazione Dirigenziale n. 224 del 28/05/2015 del Settore Promozione Turistica e Culturale, secondo le modalità ed i termini del progetto-offerta presentato dall'operatore economico aggiudicatario.

7) DURATA DELL'APPALTO

Il servizio, giuste prescrizioni di cui all'art.3 del relativo Capitolato Speciale d'Appalto, ha durata di **MESI 6 E MEZZO** decorrenti dalla data di effettivo avvio del servizio.

Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo né onere di disdetta.

8) PROROGA

Il contratto di appalto può essere prorogato, qualora il servizio sia stato svolto in modo pienamente soddisfacente per questo Ente, accertato il pubblico interesse e la convenienza alla proroga del rapporto e verificate le compatibilità delle risorse finanziarie, agli stessi patti e condizioni, per un ulteriore periodo di massimo **TRE MESI**. E' fatto comunque obbligo all'aggiudicatario di garantire l'effettuazione del servizio sino alla individuazione di un eventuale nuovo contraente, agli stessi patti e condizioni contrattualmente fissati.

9) IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo posto a base d'asta, riferito all'intera durata dell'appalto, per nove mesi sul quale dovrà essere effettuata l'offerta con il ribasso di gara, è fissato in **€ 140.289,10 oltre IVA come per legge**.

L'importo a base d'asta è comprensivo del costo del personale, definito tenendo conto del CCNL di categoria vigente, e delle spese di gestione.

PIANO UNITARIO LOCALE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

10) REDAZIONE DUVRI

Per quanto riguarda gli oneri della sicurezza, è stata effettuata la valutazione dell'eventuale esistenza di rischi da interferenze, ed è stato accertato che tali oneri sono pari a zero, per cui non si dà luogo alla redazione del DUVRI. Restando peraltro immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza del lavoro.

11) PROCEDURA DI GARA:

Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163, il presente appalto rientra fra i servizi esclusi di cui all'**allegato II B** dello stesso decreto.

Il procedimento di affidamento del servizio non è perciò soggetto alla disciplina del Codice, fatti salvi gli articoli 65 (Avviso sui risultati della procedura di affidamento), 68 (Specifiche tecniche) e 225 (Avvisi relativi agli appalti aggiudicati). Pertanto il Codice dei contratti potrà essere applicato alla presente procedura solo e soltanto in virtù di un espresso richiamo contenuto nel bando di gara e nel Capitolato Speciale di Appalto. L'appalto per la gestione dei servizi in oggetto sarà affidato mediante procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.lgs. n. 163 del 12/04/2006 e successive modifiche e integrazioni.

La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello della offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, e sulla base dei criteri indicati al successivo art. 22.

12) CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE:

Il pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Legge 23.12.2005, n. 266 art. 1, comma 67) è pari ad € 0,00.

13) FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

L'intervento è finanziato nell'ambito dell'attuazione del Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona – aggiornamento economico finanziario anno 2015 – Delib. G.R. n. 9/19 del 10.03.2015 "Piani Locali Unitari dei Servizi alla persona. Proroga Linee guida di cui alla Delib. G.R. n. 40/32 del 6.10.2011. Anno 2015".

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato con cadenza mensile secondo modalità e termini di cui al relativo Capitolato Speciale d'Appalto.

14) FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

N° 1 Coordinatore, 3 Assistenti Sociali, N° 6 Psicologi, N°5 Educatori Professionali/Animatori con esperienza di n° 1 (uno) anno nell'ambito dei Servizi previsti all'interno del Centro per la Famiglia Lares, oltre personale ausiliario per la pulizia dei locali.

PIANO UNITARIO LOCALE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

15) COMMISSIONE

L'esame delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà effettuata da un'apposita Commissione di gara composta dal Presidente e da due componenti esperti che saranno nominati, successivamente alla scadenza del presente bando, oltre al Segretario verbalizzante, con apposito provvedimento dirigenziale della Coordinatrice dell'Ufficio di Piano/Dirigente del Settore Promozione Turistica e Culturale nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 84 del vigente D. Lgs. 163/2006.

16) LINGUA

L'offerta e tutta la documentazione allegata dovranno essere redatti in lingua italiana.

Qualora venissero prodotti e/o allegati in lingua diversa da quella italiana, questi dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana eseguita da traduttore abilitato secondo le norme del Paese cui appartiene l'offerente, a cura e spese del concorrente.

17) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 34 del D.lgs. n° 163/06, e nello specifico:

- **Cooperative Sociali o loro Consorzi** il cui oggetto sociale corrisponda a quello dell'appalto e in possesso dell'iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi dell'ex. L. 381/91, (per le cooperative con sede in Sardegna è necessaria l'iscrizione all'Albo Regionale istituito ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 16/97 sez A; per le altre l'iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato di appartenenza dell'Unione Europea);
- **Associazioni ed enti di promozione** sociale regolarmente iscritte nel corrispondente registro ex L. 383/2000 iscritte nel Registro Regionale delle Associazioni ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 23/2005;
- **Altri organismi della cooperazione, fondazioni, organizzazioni di volontariato, enti di patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucro**, i cui fini istituzionali dell'Atto costitutivo e dello Statuto corrispondano a quello oggetto dell'appalto.

La partecipazione **può essere singola o associata** nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art.37 del D.lgs. n° 163/06, in ogni caso, i requisiti e le condizioni minime richieste nel presente bando devono essere possedute da tutte le ditte associate alla data di presentazione dell'offerta.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio a **pena di esclusione** di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio. La commissione procederà ad escludere i concorrenti le cui offerte, accertate sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tali condizioni in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero con la revoca in danno dell'affidatario.



Distretto Sanitario di Ozieri

5

PIANO UNITARIO LOCALE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

20) SUBAPPALTO

E' esclusa la possibilità del subappalto.

21) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le Ditte concorrenti dovranno, a pena di esclusione dalle procedure di gara, essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e morale, di capacità professionale e tecnico/organizzativo, di seguito indicati:

1. Requisiti di carattere generale e di idoneità morale

- Insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art.38, del Codice;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.9, comma 2 lett.a) e b) del D.lgs. 231/2001 e s.m.i.
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1bis, comma 14 della L. 383/2001 e s.m.i.;
- possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per un ramo di attività compatibile con l'oggetto dell'appalto;
- possesso dell'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito ai sensi del D.M. 23/06/04 presso il Ministero delle Attività produttive con indicazione del numero, della data, e della sezione di iscrizione, nonché della categoria di appartenenza oppure Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali (per la Regione Sardegna L.R. n° 16/97) o Iscrizione ad analogo registro della Regione di appartenenza o dello stato aderente all' U.E.;

2. Requisiti di capacità tecnica e professionale

- aver gestito per conto di Enti Pubblici, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara all'Albo pretorio comunale (2012/2013/2014), continuativamente (con eventuali interruzioni massime di 6 mesi), servizi identici o analoghi a quello oggetto del presente bando (Centri per la Famiglia o similari).
- disporre delle figure professionali in possesso del titolo e dei requisiti previsti all'articolo 7 del capitolato d'appalto con almeno un anno di esperienza lavorativa maturata nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara all'Albo pretorio, (direttamente o tramite Cooperative/ditte) per conto di Enti pubblici, nel servizio oggetto dell'appalto;

3. Capacità economica e finanziaria - prove richieste:

Fatturato globale d'impresa relativo a servizi nel settore oggetto dell'appalto realizzato negli ultimi tre esercizi, secondo gli ultimi bilanci approvati e depositati, pari ad almeno l'importo a base di gara, Iva esclusa. (Se il concorrente non è in grado di presentare tale referenza potrà dare dimostrazione della capacità finanziaria ed economica mediante presentazione di dichiarazione di un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 01/09/1993, n° 385 che attestino la solidità economica).

Nel caso di consorzi o di R.T.I. il fatturato va inteso riferito al fatturato dell'aggregato tra le consorziate. La mandataria dovrà possedere la quota maggioritaria mentre la quota minima in capo alle mandanti non potrà essere inferiore al 20% fermo restando il raggiungimento del 100% del requisito stesso.

22) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 83, comma 1 del D.lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, e secondo le indicazioni del D.P.C.M. del 30.03.2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei

PIANO UNITARIO LOCALE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 328/2000" e degli artt.35-38 della L.R.n.23/2005, in relazione ad una valutazione complessiva dei seguenti elementi così come individuati nel Capitolato d'Oneri approvato con la già detta Determinazione Dirigenziale n. 224 del 28/05/2015 del Settore Cultura e Promozione Turistica e Culturale:

Punteggio totale disponibile 100 di cui:

ELEMENTO	PUNTEGGI ATTRIBUIBILI
Offerta Tecnica	da 0 a 70
Offerta economica	da 0 a 30
TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI	MAX 100

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più vicino a **100** sulla base della graduatoria ottenuta.

Nella valutazione delle offerte, qualitativa ed economica, si procederà secondo i seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio come sotto specificato.

A)	OFFERTA TECNICA: Max 70 punti	OFFERTA QUALITATIVA (max 70 punti)	
	CRITERI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A.1	Descrizione del progetto di gestione del servizio in relazione alle attività indicate nel capitolato (obiettivi e risultati da raggiungere, modalità organizzative per l'erogazione del servizio o, sistema di programmazione delle attività e di scambio e circolazione delle informazioni con l'ente appaltante; impostazione dei rapporti con l'utenza).	Insufficiente	0
		Sufficiente	10
		Buono	16
		Ottimo	20
A.2	Descrizione delle modalità organizzative per l'erogazione del servizio in riferimento alla gestione delle risorse umane (team operativo proposto, funzionalità organizzativa e di coordinamento, aggiornamento e formazione del personale).	Insufficiente	0
		Sufficiente	4
		Buono	7
		Ottimo	10
A.3	Descrizione delle modalità dei rapporti con il territorio (coordinamento con i servizi esistenti, forme di collaborazione con le risorse locali operanti sul territorio, capacità e modalità di utilizzazione delle stesse).	Insufficiente	0
		Sufficiente	4
		Buono	7
		Ottimo	10
A.4	Illustrazione delle potenzialità di miglioramento gestionale e funzionale del servizio in relazione a quelle indicate nel Capitolato senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione.	Insufficiente	0
		Sufficiente	10
		Buono	16
		Ottimo	20
A.5	Descrizione delle modalità e dei sistemi di valutazione e controllo della qualità, efficacia ed efficienza dei servizi erogati e di verifica del grado di soddisfazione degli utenti	Insufficiente	0
		Sufficiente	4
		Buono	7

PIANO UNITARIO LOCALE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

		Ottimo	10
--	--	--------	----

Le offerte qualitative che a seguito di valutazione non raggiungeranno un punteggio minimo di 32/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/100 saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

2. OFFERTA ECONOMICA: Max 30 Punti

L'offerta dovrà contenere esclusivamente l'indicazione del ribasso percentuale- espresso in cifre e in lettere valutato sull'importo a base d'asta:

Criterio di valutazione	Legenda	Punti attribuibili
<p>L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica, avviene proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il massimo punteggio (30 punti). Ai fini dell'attribuzione del punteggio in relazione all'offerta economica, sarà utilizzata la seguente formula:</p> $P = \frac{P_m \times O_p}{O_b}$	<p>P = punteggio da attribuire al concorrente</p> <p>P_m = Punteggio massimo (30 punti)</p> <p>O_b = Offerta più bassa</p> <p>O_p = Offerta proposta</p>	Max 30

Per le offerte anormalmente basse, si applica il disposto dell'art.86 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

Saranno ammesse solo le offerte in ribasso ed escluse quelle in aumento.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il punteggio maggiore.

A parità di punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

L'offerta economica costituirà, in ogni modo, l'importo di aggiudicazione dell'appalto.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

23) ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE A BASE DI GARA – MODALITA'

Il presente Bando di Gara, la relativa modulistica e il capitolato speciale d'appalto, sono disponibili presso l'Ufficio di Piano del PLUS Ambito di Ozieri - ufficio del RUP - Via Vitt. Veneto, n°11 Ozieri – nei seguenti giorni feriali- Martedì-Mercoledì-Giovedì-Venerdì, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Tale documentazione, per le quali è escluso il servizio fax, il servizio postale e qualsiasi altro servizio di spedizione/consegna, è altresì disponibile sull'Albo Pretorio On-Line del Comune di Ozieri, capofila del PLUS www.comune.ozieri.ss.it, su quello dei Comuni del Distretto Sanitario: Ozieri, Anela, Ardara, Benetutti, Bono, Bottidda, Bultei, Burgos, Esportatu, Illorai, Ittireddu, Mores, Nughedu San Nicolò, Nule, Pattada, Tula e sui seguenti siti internet: www.plusdistrettoziori.it e sul sito della Regione Sardegna al seguente link <http://www.regione.sardegna.it/servizi/enti/bandideglienti>;

PIANO UNITARIO LOCALE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

24) RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per informazioni di ordine generale (e non per chiarimenti sul bando di gara e i suoi allegati) è possibile contattare i referenti di cui al punto 1) "Ente Appaltante".).

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti sul bando e relativi atti di gara allegati, potranno pervenire esclusivamente in forma scritta entro fino a giorni 10 (dieci) dalla data di scadenza di presentazione delle offerte al seguente indirizzo fax 079/781254 e, a mezzo e-mail al seguente indirizzo: plus@pec.comune.ozieri.ss.it.

Oltre detta data non sarà fornita alcuna risposta da parte della stazione appaltante

Ove ricorra il caso i quesiti, in forma anonima e le relative risposte, saranno pubblicati sul sito internet www.comune.ozieri.ss.it e su www.plusdistrettozieri.it entro il termine fissato dal bando di gara medesimo. Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti, le convocazioni per la/e seduta/e pubblica/che successiva/e alla prima, saranno tempestivamente pubblicate sui siti web sopra indicati e la data ivi riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

L'Amministrazione si riserva di pubblicare eventuali avvisi di rettifica sugli atti di gara sul sito internet www.comune.ozieri.ss.it e www.plusdistrettozieri.it e sul sito fino a giorni 6 (sei) prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Si precisa inoltre che, con le modalità sopra indicate, saranno prontamente comunicati ai concorrenti gli estremi dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto in oggetto, nel rispetto delle disposizioni normative di cui all'art.79 comma 5) lett. A) del Codice.

Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente.

23) GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

Le ditte partecipanti alla gara sono tenute a costituire, a favore del Comune di Ozieri, **cauzione provvisoria pari al 2%** dell'importo a base di gara, e quindi non inferiore ad € 2.805,78, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario. La cauzione sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dalla gara d'appalto. La cauzione provvisoria dovrà essere versata con le modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006. Il deposito cauzionale provvisorio potrà essere costituito mediante polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata all'esercizio nel ramo cauzioni o fidejussione bancaria o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve avere validità per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a versare la **cauzione definitiva pari al 10%** dell'importo contrattuale ai sensi dell'art.113 del Codice degli Appalti e la polizza per danni e Responsabilità Civile contro Terzi, secondo termini e massimali previsti per legge ed adeguati alla tipologia ed all'ammontare del presente appalto.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, rilasciata da organismi accreditati - Certificato UNI EN

PIANO UNITARIO LOCALE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

ISO 9001:2000, usufruiscono, in conformità a quanto previsto dall'art. 40, comma 7, del Codice dei contratti, della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria e definitiva in caso di aggiudicazione, allegando, **a pena di esclusione dalla gara**, il relativo certificato in originale o in copia autenticata. Si precisa che in caso di A.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

La fidejussione o polizza definitiva dovrà avere efficacia sino a tre mesi dopo il termine del contratto e, comunque, resterà vincolata sino a quando non sarà stata definita ogni eventuale eccezione o controversia con l'aggiudicataria. Nel caso in cui il contratto di appalto venisse dichiarato risolto per colpa dell'appaltatore, questi incorrerà nell'automatica perdita della cauzione che verrà incamerata dall'Amministrazione Comunale. La mancata costituzione della suddetta cauzione determina la revoca dell'affidamento dell'appalto e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di R.T.I. o Consorzi le garanzie fidejussorie od assicurative, di cui ai precedenti punti 1 e 2 devono essere presentate dalla mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti, e dovranno prevedere la responsabilità solidale di tutti i soggetti raggruppati o consorziati.

24) TERMINE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Per partecipare alla gara le Imprese interessate dovranno far pervenire, a pena di esclusione, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 17/06/2015** con qualunque mezzo, il plico, contenente tutta la documentazione predisposta secondo i modi previsti al successivo paragrafo "Modalità di presentazione dell'Offerta" del presente bando, controfirmato per esteso e timbrato sui lembi di chiusura e debitamente sigillato (a pena di nullità) in modo che sia garantita la piena segretezza e l'integrità del suo contenuto, all'Ufficio Protocollo del Comune di Ozieri avente sede in via Vittorio Veneto, 11 - 07014 Ozieri.

Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro apposto dall'Amministrazione Appaltante – Servizio protocollo- con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione del servizio Protocollo è dalle ore 9.00 alle ore 12.00 tutti i giorni lavorativi con esclusione del sabato.

Ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, la Ditta mittente sarà esclusa dalla Gara.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Tali plichi non saranno aperti e saranno considerati come non consegnati, potranno comunque essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.



11

PIANO UNITARIO LOCALE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

b) DICHIARAZIONE REQUISITI GENERALI, come da fac-simile **ALLEGATO B** - ai sensi del D.P.R. 445/2000, datato in data non anteriore a quella della pubblicazione del relativo Bando di Gara, e sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta concorrente, accompagnata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

N.B. In caso di Consorzi di Cooperative o di raggruppamenti di Impresa (costituiti o da costituire) i requisiti contenuti nella dichiarazione devono essere posseduti da tutte le ditte che costituiscono o costituiranno il raggruppamento o il Consorzio.

Nel caso di consorzi di cooperative, le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal rappresentante del consorzio concorrente e sottoscritte da ogni ditta consorziata.

Il consorzio che non intende svolgere direttamente il servizio dovrà altresì dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000 per conto di quali ditte concorre e quali imprese svolgeranno il servizio. In caso di raggruppamenti d'impresе già costituiti, la domanda di ammissione e la dichiarazione di cui sopra dovrà essere resa dal rappresentante dell'impresa qualificata come capogruppo.

In caso di raggruppamenti d'impresе non ancora costituiti, la domanda di ammissione, dovrà essere sottoscritta congiuntamente, da tutte le imprese raggruppate e la dichiarazione suddetta dovrà essere presentata da ciascuna impresa del raggruppamento, e nella quale si indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito Mandato Speciale con Rappresentanza o funzioni di capogruppo, le parti o percentuali del servizio che saranno svolte da ciascun componente il raggruppamento nonché riportare l'espresso impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

c) DICHIARAZIONE CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE - come da **ALLEGATO C**, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000, datata, firmata e accompagnata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, da cui risulti:

- l'esperienza lavorativa maturata dalla ditta concorrente nei servizi oggetto dell'appalto (in caso di offerente singolo, ovvero dal consorzio, ovvero dalla ditta consorziata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa), inerente esclusivamente la gestione per conto di Enti Pubblici, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara all'Albo pretorio comunale e per almeno tre anni continuativi, con l'indicazione di: oggetto e tipologia della prestazione, Ente committente, durata dell'incarico e causa di risoluzione.
- la disponibilità del numero delle figure professionali, con indicazione di: qualifica professionale, sede e date di conseguimento, esperienze professionali maturate nel settore, ente pubblico e/o privato in cui ha prestato servizio, attività svolta, data di inizio e fine lavoro, eventuali motivi di risoluzione del rapporto – la dichiarazione deve limitarsi alla dimostrazione del requisito. Alla dichiarazione dovranno essere allegati i **Curriculum Vitae** di ciascun operatore che effettuerà il servizio, in formato europeo (sottoscritti dagli operatori medesimi in ogni pagina, con allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità), completi dell'esperienza professionale da questi conseguita in conformità a quanto previsto dal Capitolato.

d) DICHIARAZIONE CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA – come da **ALLEGATO D** - resa ai sensi del DPR 445/2000, debitamente firmata e con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, da cui risulti il **fatturato globale d'impresa** relativo a servizi nel settore oggetto dell'appalto realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari, secondo gli ultimi bilanci approvati e depositati, riportando la espressa

PIANO UNITARIO LOCALE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

dichiarazione che gli stessi sono stati regolarmente eseguiti e che non hanno dato adito ad alcuna controversia.

Tale fatturato deve essere almeno pari o superiore all'importo a base di gara, I.V.A. esclusa.

- e) **CAUZIONE PROVVISORIA 2%, pena di esclusione**, relativa alla garanzia a corredo dell'offerta, da effettuarsi con le modalità specificate nel precedente punto n.23).
- f) **CAPITOLATO D'APPALTO a pena di esclusione**, datato, timbrato e sottoscritto su ogni pagina per esteso ed in modo leggibile per presa visione ed incondizionata accettazione, dal titolare o legale rappresentante o da tutti i titolari e/o legali rappresentanti in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti;
- g) **IN CASO DI R.T.I. COSTITUITI: a pena di esclusione** originale o copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nei modi cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 indicante le parti e le percentuali di servizio che effettuerà ogni singola cooperativa raggruppata;
- h) **IN CASO DI CONSORZI:** di qualunque tipo, **a pena di esclusione**, copia autentica o copia conforme all'originale dell'atto costitutivo del consorzio stesso e degli eventuali atti modificativi da cui deve evincersi l'elencazione aggiornata dei consorziati e, nel caso di Consorzi Ordinari già costituiti, la delibera di individuazione delle consorziate per le quali il Consorzio stesso concorre;
- i) Eventuale Procura Speciale, in originale o in copia autenticata, qualora la domanda, il Capitolato Speciale d'Appalto, l'offerta tecnica e quella economica e tutta l'altra documentazione richiesta, non siano firmati dal Legale Rappresentante, dalla quale si evincano i poteri del Procuratore.
- j) Se prevista, deve essere presentata, **a pena di esclusione dalla gara**, *(ai sensi della Legge 266/2005 e della deliberazione del 03.11.2010 dell'A.V.C.P.)* l'attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione di in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici. Nel caso di RTI e consorzi il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo o dal consorzio.
- k) Il PassOE, stampato e firmato dal legale rappresentante, per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale. Il PassOE viene generato dal sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in conformità a quanto disposto dall'art. 6-bis del D.Lgs. 163/2006, e successive modifiche e integrazioni, e a quanto previsto dalla Deliberazione della medesima Autorità del 20 dicembre 2012, n. 111. Informazioni sulla registrazione per la creazione del PassOE (obbligatorio dal 1° gennaio 2014)

N:B.La mancanza anche di un solo dei sopraelencati documenti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

⇒ **BUSTA N° 2 "OFFERTA TECNICA – PROGETTO DI GESTIONE"**

La busta N.2 contenente l'offerta tecnica, dovrà essere sigillata e controfirmata e timbrata sui lembi di chiusura (la mancanza comporterà l'esclusione dalla gara), con all'esterno indicati il mittente e la seguente dicitura: **"OFFERTA TECNICA – PROGETTO DI GESTIONE"**.

Tale offerta dovrà contenere il progetto operativo redatto secondo le seguenti modalità:

- su carta intestata (o apposito timbro sul frontespizio), debitamente timbrato e firmato su ogni pagina dal legale rappresentante;
- l'elaborato deve essere prodotto sotto forma di relazione esplicativa/e delle modalità tecnico-gestionali di esecuzione del servizio tenuto conto delle prescrizioni riportate nel relativo Capitolato Speciale

PIANO UNITARIO LOCALE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

d'Appalto, contenente tutti gli elementi che consentano alla Commissione di gara di valutare la qualità del progetto e di assegnare i punteggi relativi al criterio "qualità del servizio offerto", e deve contenere gli elementi che consentano alla Commissione stessa di comprendere e valutare il merito tecnico organizzativo professionale, secondo gli elementi individuati all'articolo 13 del predetto Capitolato approvato con la Determinazione Dirigenziale n. 114 del 26/03/2015 del Settore Cultura e Promozione Turistica, e l'organizzazione tecnica del servizio che il concorrente si impegna di attuare nel caso di aggiudicazione dell'appalto.

- non dovrà superare le **25 cartelle** formato A4, ciascuna composta da massimo 30 righe, esclusi eventuali allegati, carattere *Arial* o *Times New Roman* (dimensione 12, interlinea 1,5, bordi 2) progressivamente numerate e sottoscritte in ogni sua parte (copertina e pagine) dal legale rappresentante della ditta concorrente.

Il progetto deve essere articolato secondo la seguente struttura e secondo il seguente indice:

1	Descrizione del progetto di gestione del servizio in relazione alle attività indicate nel capitolato (obiettivi e risultati da raggiungere, modalità organizzative per l'erogazione del servizio o, sistema di programmazione delle attività e di scambio e circolazione delle informazioni con l'ente appaltante; impostazione dei rapporti con l'utenza).
2	Descrizione delle modalità organizzative per l'erogazione del servizio in riferimento alla gestione delle risorse umane (team operativo proposto, funzionalità organizzativa e di coordinamento, aggiornamento del personale).
2	Descrizione delle modalità dei rapporti con il territorio (coordinamento con i servizi esistenti, forme di collaborazione con le risorse locali operanti sul territorio, capacità e modalità di utilizzazione delle stesse).
4	Illustrazione delle potenzialità di miglioramento gestionale e funzionale del servizio in relazione a quelle indicate nel Capitolato senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione.
5	Descrizione delle modalità e dei sistemi di valutazione e controllo della qualità, efficacia ed efficienza dei servizi erogati e di verifica del grado di soddisfazione degli utenti

Al progetto devono essere allegati i **Curricula Vitae** di ciascun operatore, fra quelli che la ditta ha dichiarato, nell'**ALLEGATO C** "Dichiarazione capacità tecnica e professionale", di disporre per l'effettuazione del Servizio, con l'indicazione dei requisiti professionali dichiarati. I curricula degli operatori devono essere presentati in formato europeo, sottoscritti dagli operatori medesimi in ogni pagina; ad essi deve essere allegato fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Per l'idoneità professionale e la qualificazione dei concorrenti stabiliti in altri Stati U.E. e Paesi terzi si rinvia agli artt. 39 e 47 del vigente D. Lgs. 163/2006.

Inoltre deve essere allegato l'elenco dei soggetti incaricati del controllo di qualità, se esistenti.

⇒ **BUSTA N° 3 "OFFERTA ECONOMICA"**

La busta N.3 contenente l'offerta economica dovrà essere sigillata e controfirmata e timbrata sui lembi di chiusura (**la mancanza comporterà l'esclusione dalla gara**), con all'esterno indicati il mittente e la seguente dicitura: **"OFFERTA ECONOMICA"**.

L'offerta economica dovrà essere formulata preferibilmente secondo l'**ALLEGATO E**, su carta resa legale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sul bollo (*la mancata osservanza delle norme sull'imposta di bollo può determinare la segnalazione al competente Ufficio delle Imposte Dirette*), fatte salve le esenzioni di cui

PIANO UNITARIO LOCALE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

al D.L. n.460/97, dovrà essere sottoscritta in forma leggibile dal legale rappresentante e da tutti i soggetti raggruppati, in caso di A.T.I. da costituirsi. I raggruppamenti già costituiti che hanno prodotto l'originale del mandato con rappresentanza conferito secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.lgs. 163/2006 potranno presentare l'offerta economica sottoscritta dal solo Legale Rappresentante o Procuratore speciale dell'Impresa mandataria.

La mancanza della sottoscrizione comporterà la **nullità dell'offerta** e la conseguente esclusione dalla gara. L'offerta dovrà contenere l'indicazione del **ribasso percentuale** offerto rispetto al prezzo posto a base d'asta al netto dell'IVA come per legge, espresso in cifre ed in lettere, senza abrasioni e correzioni; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in lettere e quello indicato in cifre sarà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 37 c. 4 D.lgs. 12/4/2006, n. 163 s.m.i.).

L'offerta inoltre dovrà contenere una dichiarazione attestante che nella formulazione dell'offerta economica l'impresa ha tenuto conto di tutte le condizioni previste dal capitolato, dalle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio e quindi sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dalla stessa impresa remunerativo (costi del lavoro, della sicurezza e dei costi assicurativi ed in particolare di quanto previsto dall'art. 86 del vigente D. Lgs. 163/2006 e dal vigente D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).

AVVERTENZE:

- Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate.
- Non saranno accettate giustificazioni relative alla fruizione di agevolazioni fiscali e contributive di alcun tipo. Una tale indicazione non sarà consentita nemmeno in sede di eventuale verifica di anomalia dell'offerta.
- In nessun caso il ribasso offerto potrà incidere sui costi relativi alla sicurezza del personale impiegato allo svolgimento del servizio.
- Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

A pena di esclusione, i concorrenti devono fare in modo che nessuno degli elaborati inclusi nelle buste diverse dalla N.3 indichi, o, comunque, consenta di conoscere, direttamente o indirettamente, il prezzo offerto.

Il mancato rispetto delle prescrizioni relative al termine di presentazione delle offerte, alla sigillatura delle buste e alla separazione delle buste contenenti l'offerta tecnica, l'offerta economica e la documentazione, comporta l'esclusione dalla gara.

I partecipanti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Divieto di varianti: sono ammesse migliorie al servizio limitatamente alle modalità di espletamento del servizio.

PIANO UNITARIO LOCALE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

26) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Per l'aggiudicazione dell'appalto verrà costituita un'apposita Commissione tecnica, successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle offerte, che procederà all'esame/valutazione delle offerte presentate procedendo all'apertura dei plichi secondo le seguenti modalità:

FASE 1

Il giorno **18/06/2015** ore **10,00** in seduta pubblica, presso l'Aula Consiliare del Comune di Ozieri sito in via Vittorio Veneto, n. 11 (*2° piano*), la Commissione di gara procederà, previo controllo del rispetto dei termini di presentazione e secondo l'ordine cronologico di arrivo, alla rilevazione dei plichi pervenuti e al controllo dell'integrità dei sigilli di chiusura. Le operazioni relative alle altre fasi da tenersi in sedute pubbliche avranno luogo in data che sarà successivamente resa nota.

Nella medesima seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice, procederà all'apertura dei plichi principali pervenuti conformemente alle prescrizioni del presente Bando di Gara ed alla verifica che il concorrente abbia inserito al suo interno le buste "N.1" – N.2" – "N.3" e della integrità dei sigilli di chiusura delle stesse. Dopo averne accertata la regolarità e l'integrità, porrà in disparte tutte le buste denominate 2 e 3.

Successivamente, sempre in tale seduta, la Commissione procederà all'apertura della **Busta n° 1** contenente la Documentazione amministrativa e alla verifica della regolarità di tale documentazione ai fini dell'ammissione dei concorrenti alle fasi successive della gara. In particolare si procederà a:

- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra loro in situazione di controllo;
- verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e c) del Codice, hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- verificare che i concorrenti non partecipino alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art.34 del Codice, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in forma associata;
- verificare che, ove ricorra il caso, non partecipino alla stessa gara sia l'impresa ausiliaria che quella avvalente;
- verificare la completezza e la correttezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere i relativi concorrenti dalla gara.
- verificare il contenuto documentale della **Busta n° 2** (Offerta Tecnica), controfirmando gli elaborati in dette buste racchiusi.

Si precisa che sono ammessi all'apertura delle offerte ed avranno titolo ad intervenire i Legali Rappresentanti delle aziende concorrenti muniti del certificato della CCIAA, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica Delega scritta loro rilasciata dai predetti Legali Rappresentanti.

La Commissione ha facoltà di richiedere ai partecipanti di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 163/2006 e/o ss.mm.e/o integrazioni.

Si procederà quindi a determinare l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi dalla procedura di gara.

Al termine, la fase pubblica riferita alla ammissibilità delle offerte presentate sarà dichiarata chiusa.

PIANO UNITARIO LOCALE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

FASE 2

Nella seconda fase la Commissione procederà, *in una o più sedute riservate*, con **l'esame e la valutazione del pregio tecnico** dell'offerta contenuta nella **Busta n° 2 (Offerta Tecnica)** dei concorrenti ammessi, con l'attribuzione dei relativi punteggi con le modalità e procedure descritte nel presente bando e nel capitolato speciale e la stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito.

In questa fase la Commissione potrà fare richiesta, esclusivamente in forma scritta, di chiarimenti in merito all'offerta tecnica presentata. Qualora ciò avvenga, la Commissione conserva documentazione dell'eventuale richiesta e dei chiarimenti ottenuti, fermo restando il rispetto dei legittimi interessi alla protezione dei segreti tecnici e/o commerciali, se presenti.

FASE 3

Successivamente ai concorrenti verrà data preventiva comunicazione, con preavviso di **almeno un giorno**, a mezzo fax o alla e-mail, indicato dai concorrenti nella domanda di partecipazione alla gara di cui all'**ALLEGATO A**, del giorno e dell'orario di **apertura in seduta pubblica della Busta n°3** (offerta economica). Nel corso di tale seduta pubblica, la Commissione renderà noti i punteggi assegnati alle Offerte tecniche dei concorrenti e quindi procederà all'apertura delle Buste contrassegnate con il n° 3, contenenti le offerte economiche. Quindi, effettuata la lettura delle offerte formulate, assegna i relativi punteggi.

La Commissione Giudicatrice, quindi procederà, sulla base dei punteggi complessivi attribuiti ad ogni singolo concorrente, a stilare la relativa graduatoria ed alla conseguente individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente a quella che avrà ottenuto il punteggio più elevato, proclamando l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto, fatti comunque salvi gli adempimenti di individuazione e successiva verifica delle offerte anormalmente basse secondo gli articoli 86 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. E' fatta salva la facoltà, per la stazione appaltante, di procedere contemporaneamente alla verifica della anomalia delle migliori offerte, non oltre la terza.

Dopodiché, la Commissione procederà alla verifica di cui all'art. 38, comma 2, lett.a, b e c del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.: verranno esclusi i concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

27) PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Le operazioni di gara si concludono con la redazione del relativo verbale e contestuale approvazione della graduatoria di merito, in base ai punteggi attribuiti, e aggiudicazione provvisoria dell'appalto sulla scorta delle dichiarazioni/documentazioni e/o certificazioni in quel momento acquisite.

Nel rispetto della "*par condicio*" fra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 46 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., la Commissione ha facoltà di richiedere, se necessario, ai partecipanti di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e delle dichiarazioni presentate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il **termine perentorio di tre giorni lavorativi**, entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti. Si procederà invece alle esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più elevato, ricavato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio di valutazione indicati in precedenza.

PIANO UNITARIO LOCALE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

In presenza di eventuale parità di punteggi, si procederà come segue:

- a) Nel caso di parità del punteggio complessivo, con aggiudicazione al concorrente che ha offerto il prezzo più conveniente per l'amministrazione;
- b) Nel caso di ulteriore parità tra i punteggi ottenuti per il prezzo e la qualità, mediante sorteggio.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria.

Si potrà procedere all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta risultata valida.

L'aggiudicazione provvisoria non costituisce accettazione dell'offerta da parte del Comune, né determina l'obbligo di procedere all'aggiudicazione definitiva, restando comunque salva la possibilità di esercitare, in presenza dei necessari presupposti, i poteri di autotutela di cui è titolare la stazione appaltante.

Fatta comunque salva la facoltà di procedere alla esecuzione anticipata dell'appalto, in applicazione delle prescrizioni dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006, relativamente all'aggiudicatario provvisorio si procederà alla acquisizione della ulteriore documentazione in originale ovvero in copia conforme all'originale, eventualmente non ancora acquisita, a comprova del possesso dei prescritti requisiti.

L'Amministrazione procederà quindi ad effettuare le verifiche in capo al soggetto aggiudicatario e al secondo in graduatoria, del possesso dei requisiti di ordine generale.

Dal primo gennaio 2014, ferme restando le disposizioni transitorie, per partecipare a qualunque appalto superiore a 40.000 euro, ogni azienda deve inserire nella busta contenente l'offerta, il cosiddetto PASSOE, ovvero il documento attestante che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPass (vedi la Delibera dell'AVCP n. 111/2012 ed il Comunicato del Presidente dell'Autorità con oggetto "Modifiche alla deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 per l'Attuazione dell'art. 6-bis del d.lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012").

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6bis del Codice e della presente delibera attuativa, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6bis. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'aggiudicatario sarà altresì invitato a trasmettere i documenti comprovanti le situazioni auto-certificate e dichiarate in sede di istanza di partecipazione alla gara e con accertamenti ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006 per gli stati, qualità personali e fatti che non siano accertabili d'ufficio dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara e il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, ai sensi del comma 2, art. 48 del D.lgs. n.163/2006, ad aggiudicare definitivamente l'appalto.

Qualora il possesso dei requisiti autocertificati nelle dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara non sia confermato dalle verifiche effettuate, la Stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed all'incameramento della cauzione provvisoria ed a segnalare il fatto all'A.V.C.P. per i provvedimenti previsti dall'art. 6, comma 11, del D.lgs. n.163/2006. Si procederà, quindi, alla determinazione della nuova aggiudicazione.

PIANO UNITARIO LOCALE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto avverrà mediante provvedimento del Dirigente del Settore Promozione Turistica e Culturale, da perfezionarsi solo dopo la positiva verifica sia della documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti sia della eventuale congruità dell'offerta nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 11 e 12 del D.lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii., acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara; resta inteso che per lo svincolo della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, si procederà nei modi di cui al comma 9 dello stesso articolo.

Gli estremi di aggiudicazione definitiva, saranno comunicati a tutti i concorrenti, ai sensi dell'art. 79, comma 5 del D.lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicatario, entro venti giorni dal ricevimento della comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, dovrà presentare la documentazione che verrà richiesta dall'Amministrazione comunale e sottoscrivere il contratto entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva. In ogni caso il contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio della comunicazione di cui all'art. 79, comma 5, D.lgs. n.163/2006.

Solo nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, è fatto obbligo all'aggiudicatario di procedere all'espletamento del servizio a far data dalla ricezione della comunicazione di avvio all'esecuzione del contratto (art.11, comma 9, D.lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.).

28) STIPULA DEL CONTRATTO – ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Il contratto d'appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa da parte dell'ufficiale rogante della stazione appaltante,, ai sensi dell'art.11, comma 13, del D.lgs. 163/2006 fatte salve le clausole di risoluzione previste dalla legge.

Prima della stipula del contratto la Ditta aggiudicataria deve anche:

- a) Costituire garanzia fidejussoria con le modalità e nella misura prevista dall'art.113 del D.lgs. n° 163/2006;
- b) Costituire adeguato deposito per le spese contrattuali.

L'Amministrazione chiederà al soggetto affidatario i documenti necessari e fisserà la data per la stipulazione del contratto. Il soggetto aggiudicatario dovrà produrre i documenti richiesti nel termine non superiore a 20 giorni comunicando tempestivamente eventuali impedimenti ad intervenire alla stipula nella data fissata. La mancata produzione dei documenti richiesti, ovvero la mancata presentazione senza giustificazione alla stipulazione del contratto comporterà, previa diffida per una sola volta, la decadenza all'aggiudicazione.

L'Amministrazione provvederà ad escutere la cauzione la cauzione provvisoria, riservandosi la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

Tutte le imposte e le spese inerenti la presente procedura e la stipulazione del contratto (Diritti di Segreteria, l'Imposta di Registro, Imposta di Bollo, cauzione definitiva ed altre garanzie, ecc.), sono per intero a carico dell'appaltatore aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Resta salva la facoltà della Stazione Appaltante emettere l'ordine di esecuzione anticipata nelle more della stipulazione del contratto.



20

PIANO UNITARIO LOCALE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

- **Che** qualsiasi irregolarità dell'offerta, sia nel contenuto che rispetto alle prescrizioni del presente avviso, sarà motivo di annullamento dell'offerta stessa.

Ad ogni controversia derivante dall'esecuzione del contratto si applicano i termini e le modalità di cui all'art. 243-bis e segg. del vigente D. Lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 120 - comma 2, del codice del processo amministrativo approvato con il decreto legislativo 2.7.2010, n. 104, *aggiornato con le modifiche apportate dal DL. 24 giugno 2014 n.90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014 n. 114*, per l'impugnazione degli atti delle procedure di affidamento, il ricorso e i motivi aggiunti devono essere proposti nel termine di 30 giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione definitiva di cui all'articolo 79 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, o, per i Bandi e gli avvisi con cui si indice una gara, autonomamente lesivi, dalla pubblicazione del Bando di cui all'articolo 66, comma 8, dello stesso decreto; ovvero, in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. - Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna – Sez. di Cagliari - Indirizzo postale: Via Sassari, 17, 09124 Cagliari - Telefono: 070 679751.

31) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati forniti in ordine alla società e quelli personali dei titolari, dei direttori tecnici, degli accomandatari, degli amministratori e di tutti i componenti la società, e quelli che verranno forniti successivamente, saranno oggetto, da parte del Comune di Ozieri - capofila del PLUS, di trattamento nel rispetto della norma su citata e degli obblighi di sicurezza.

In relazione alla protezione dei dati personali in ordine al procedimento cui si riferisce il presente appalto, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti solamente allo svolgimento delle procedure di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere può comportare per il Comune di Ozieri, capofila del PLUS, l'oggettiva impossibilità di osservare gli obblighi di legge e di contratto, con le relative conseguenze amministrative, civili e/o penali e comporta per la ditta partecipante l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:
 - il personale interno del Comune addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
 - concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
 - i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del Codice in materia di trattamento dati personali n. 196/2003, cui si rinvia.

I dati personali raccolti nell'ambito del procedimento di gara in oggetto, saranno inoltre diffusi mediante la pubblicazione dei risultati di gara nelle forme prescritte dalla legge.



Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ozieri Capo ambito Plus.

Dott.ssa Simona Trogu Responsabile Amministrativo Ufficio di Piano PLUS Distretto di Ozieri.

Dott.ssa Anna Maria Manca Dirigente Settore Cultura e Promozione Turistica /Coordinatrice Ufficio di Piano
PLUS Distretto di Ozieri.

- **Allegato A**, domanda di ammissione alla gara;
- **Allegato B** dichiarazioni generali;
- **Allegato C**, dichiarazione capacità tecnica e professionale;
- **Allegato D**, dichiarazione capacità economica e finanziaria;
- **Allegato E**, offerta economica;
- **Capitolato Speciale d'Appalto**.

La Dirigente
F.to Dott.ssa Anna Maria Manca

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Dott.ssa Simona Trogu